



# AVA KNUTSEN

Svært profesjonell senior resepsjonist med over ti års erfaring innen korporativ produksjon. Bevist evnen til å levere en god kundeopplevelse i et fartsfylt miljø med høyt volum samtidig som effektivitet for drift opprettholdes. Jeg er ressurssterk, vennlig og energisk, jobber godt under press og oppdaterer hele tiden mine ferdigheter for å holde meg i forkant av kundeservice.

## PERSONLIG INFORMASJON

- Navn**  
Ava Knutsen
- Adresse**  
Johnny Svorkmos vei 4  
Oslo, 0160
- Telefonnummer**  
+47 99919050
- E-post**  
eksempel@cvmaker.no
- Fødselsdato**  
12.4.1994
- Fødested**  
Oslo
- Kjønn**  
Kvinne
- Nasjonalitet**  
Norsk
- Sivilstatus**  
Gift

## FERDIGHETER

- Personalledelse ★★★★★
- Booking CRM ★★★★★
- Office-pakken ★★★★★

## SPRÅK

- Norsk ★★★★★
- Engelsk ★★★★★
- Svensk ★★★★★
- Dansk ★★★★★
- Tysk ★★★



## ARBEIDSERFARING

- 2018 - Nåværende**  
**Senior resepsjonist**  
The Thief, Oslo  
Fungere som første kontaktpunkt for alle besøkende i multinasjonale selskap og overvåke den daglige driften, og sikre at juniormedarbeidere følger selskapet politikk og prosesser. Klargjøre møterom, sikre arbeidsplass sikkerhet, og bistå med klientkorrespondanse. Adressere og løse forespørsler, organisere daglig lunsj, overvåke kontorinventar og trene nye resepsjonister.
  - Onboardet og trent to praktikanter ved å gi en-til-en opplæring, støtte og ytelsesvurderinger.
  - Igangsatt og ledet redesign av kontorplanleggingsystem.
  - Konsekvent demonstrert høye nivåer av kundetilfredshetsvurderinger
  - basert på tilbakemeldingsskjemaer
- 2015 - 2018**  
**Resepsjonist**  
Clarion Hotel, Oslo  
Brukte utmerkede kommunikasjonsevner for å hjelpe besøkende med kontornavigering samtidig som jeg sikret tilgjengelighet av forfriskninger. Sørget for administrativ støtte til toppledelsen med viktige støttefunksjoner som planlegging, organisering og planlegging av møter samt kundekorrespondanse. Opprettholdt kalendere for avtaler, dirigerte innkommende samtaler og assistert med bedrifter dokumentutvikling samtidig som streng konfidensialitet ivaretas.
  - Forfremmet fra deltidsadministrasjonskontor til resepsjonist ved konsekvent å demonstrere suksess i å bistå med viktige forretningsadministrasjons- og støttefunksjoner.
  - Sentralisert bedriftsdatabase for enkel gjenfinning av informasjon gjennom samarbeid på tvers av team.



## UTDANNING

- 2014 - 2016**  
**Hotell- og næringsmiddelfag**  
Oslo  
Praksisplass etter endt utdanning var hos Thon Hotel Oslo i 2 år hvor jeg jobbet som stuert og resepsjonist og tok fagberet etter endt praksisplass.